

DURAMAK İNŞAAT MAKİNA TİC. A.Ş.
(*Kısaca DURAMAK A.Ş. olarak yazılacaktır*)
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

HAZIRLAYAN	HUKUK DANIŞMANLIĞI / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DÖKÜMAN	DURAMAK A.Ş. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
ONAYLAYAN	DURAMAK A.Ş. YÖNETİM KURULU TARAFINDAN ONAYLANMIŞTIR
YÜRÜRLÜK ONAYI	DURAMAK A.Ş. YÖNETİM KURULU KARARINA İSTİNADEN
HEDEF KİTLE	6698 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DURAMAK A.Ş. TARAFINDAN ÇALIŞANLAR DIŞINDAKİ KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN TÜM GERÇEK KİŞİLER.
YÜRÜRLÜK TARİHİ	01 MART 2020

DURAMAK İNŞAAT MAKİNA TİC. A.Ş. 2020

İşbu KVKK metin politikası DURAMAK İNŞAAT MAKİNA TİC. A.Ş.'nin yazılı izni olmaksızın çoğaltılıp dağıtılamaz.

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	3
2.	AMAÇ.....	4
3.	KAPSAM	4
4.	YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK	4
5.	TANIMLAR	5
6.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER	6
6.1.	Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme	6
6.2.	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncelliğini Temin Etme	6
6.3.	Kişisel Verileri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Bir Biçimde İşleme	7
6.4.	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	7
6.5.	Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	7
7.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI.....	7
7.1.	Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızanın Varlığı	8
7.2.	İşleme Faaliyetine Konu Kişisel Verinin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	8
7.3.	Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması	8
7.4.	Kişisel Veri Faaliyetinin Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması	8
7.5.	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Kişisel Veri İşleminin Zorunlu Olması	8
7.6.	Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	8
7.7.	Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşleminin Zorunlu Olması	8
7.8.	Kişisel Veri İşleminin DURAMAK A.Ş.nin Meşru Menfaati için Zorunlu Olması	9
8.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR	9
8.1.	Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	9
8.2.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	9
9.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER	9
9.1.	Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler	9
9.1.1.	Teknik Tedbirler	10
9.1.2.	İdari Tedbirler.....	10
9.2.	Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Engellenmesi İçin Alınan Teknik Ve İdari Tedbirler	10
9.2.1.	Teknik Tedbirler	11
9.2.2.	İdari Tedbirler.....	11
10.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ 11	
11.	ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME ŞARTLARI	12

11.1.	Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler	12
11.2.	Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler	12
12.	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	12
12.1.	Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarılmasında Şartlara Uygunluk.....	12
12.2.	Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarılmasında Şartlara Uygunluk	13
12.3.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	13
12.3.1.	Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması	13
12.4.	Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması.....	13
12.5.	Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılmasındaki Esaslar.....	13
12.6.	Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları ve Aktarma Amaçları	14
13.	VERİ SORUMLUSUNUN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİ AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ ...	14
14.	DURAMAK A.Ş. TARAFINDAN İŞLENMEKTE OLAN VERİLERİN DURAMAK A.Ş. İŞTİRAK FİRMALARI TARAFINDAN İŞLENMESİ	15
15.	KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	15
16.	KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ.....	17
17.	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	18
18.	KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	20
19.	KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BAŞVURU VE CEVAP VERME REDDETME	20
19.1.	Kişisel Veri İlgilisinin Hakları	21
19.2.	Kişisel Veri Sahibinin Başvurusu	21
19.3.	DURAMAK A.Ş.’nin Başvuru Sahibine Cevap Vermesi.....	21
19.4.	DURAMAK A.Ş. tarafından başvuruda bulunan kişinin başvurusunun Reddedilmesi	21
20.	DURAMAK A.Ş. TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR.	22
20.1.	Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyetleri.....	22
20.2.	Kamera İşleme Faaliyetinin Amacı:	22
20.3.	Kayıtlara Erişime Yetkili Kişiler	23
20.4.	Kamera Kayıtları Aktarılan Üçüncü Kişiler	23
20.5.	Saklanma Süresi	23
20.6.	DURAMAK A.Ş. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi ve Kaydedilmesi.....	23
21.	DURAMAK A.Ş.’NİN VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT OLMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	24
22.	POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI	24

1. GİRİŞ

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK"), kişisel verilerin işlenmesi, bu verilerin kanuna uygun olarak korunması ve süreleri dolan kişisel verilerin silinmesi/yok edilmesi ile ilgili önemli düzenlemeler getirmektedir.

Bu kanunun 3/d maddesine göre kişisel veri; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanmıştır. Kişisel verisi işlenen ilgili kişiye ait tüm bilgilerin kaydedilmesinden/toplanmasından silinmesine/yok edilmesine kadar yapılan her türlü işleme de kişisel veri işleme tanımlaması yapılmıştır.

Her şeyden önce anayasal bir hak olan kişisel verilerin korunması hususu, DURAMAK A.Ş. için de çok büyük bir önem arz etmekte olup bu hakların korunması Şirketimizin öncelikleri arasındadır. Bu kapsamda iş bu KVK Politikası oluşturulmuştur. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

2. AMAÇ

Hukuk kurallarına uyum konusunda her türlü özeni göstermeyi kurulduğu ilk günden bugüne kadar ilke edinmiş bulunan DURAMAK A.Ş., 6698 Sayılı Kişisel Verilerin korunması Kanunu, bu kanuna göre yayınlanmış yönetmelik, rehber doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin mevzuata uyum açısından da gerekli her türlü faaliyetin yürütülmesine ilişkin sistemleri kurmakta ve süreç içerisinde geliştirmektedir.

Bu bağlamda Şirketimizin KVK Politikasının temel amacı, DURAMAK A.Ş. tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimizi, çalışanlarımızı, çalışan adaylarımızı, ziyaretçilerimizi veya bir şekilde kişisel verileri alınmış müşterilerimizi, işbirliği içinde olduğumuz kurumların hissedar ve çalışanlarını ve üçüncü kişileri bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır. Yine iş bu KVK Politikası, düzenlemelerinin uygulanması ile DURAMAK A.Ş.'nin benimsediği veri güvenliği ilkeleri sürekli ve sürdürülebilir hale gelmekte ve ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlemektedir.

3. KAPSAM

KVK Politikası tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilere yönelik tüm faaliyetleri kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.

4. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

DURAMAK A.Ş. tarafından düzenlenen iş bu Politika 01.03.2020 tarihlidir. İlgili Kanun veya yönetmeliklerde değişiklik olması halinde Politika'nın tamamının veya ilgili maddelerinin yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi güncellenecektir. Politika Şirketimizin internet sitesinde (www.duramak.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

5. TANIMLAR

DURAMAK A.Ş. KVK Politikası'nda kullanılan ve önem teşkil eden tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme : Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleme, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Başvuru Formu: Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu".

Çalışan Adayı: DURAMAK A.Ş.'ye herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini açmış olan gerçek kişiler.

İşbirliği İçinde Olunan Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri: DURAMAK A.Ş.'nin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler.

İş Ortağı: DURAMAK A.Ş.'nin ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Kişisel Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; müşteri, personel, bayi çalışanı

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Tedarikçi: DURAMAK A.Ş.'nin ticari faaliyetlerini yürütürken DURAMAK A.Ş.'nin emir ve

talimatlarına uygun, sözleşme temelli olarak DURAMAK A.Ş.' ye hizmet sunan taraflar.

Üçüncü Kişi: Politika kapsamında farklı bir şekilde tanımlanmamış olan, kişisel verileri politika kapsamında işlenen gerçek kişiler (Örn. Aile bireyleri, eski çalışanlar).

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi. Örneğin, bayiler, yetkili servisler, DURAMAK A.Ş.'nin verilerini tutan bulut bilişim firması, arama yapan call-center firması vb.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi. Bu politika kapsamında DURAMAK A.Ş. veri sorumlusudur.

Kişisel Veri Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.

Verilerin Silinmesi: Şirket içindeki tüm ilgili kullanıcıların, kişisel veriye erişimin engellenecek şekilde şifrelenmesi ve sadece veri koruma sorumlusunun bu şifreye sahip olması durumunu ifade etmektedir.

Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verinin bir daha geri döndürülemeyecek bir biçimde fiziksel olarak veya teknolojik yöntemlerle tamamen ortadan kaldırılması durumunu ifade etmektedir.

Ziyaretçi: DURAMAK A.Ş.'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler.

İştirakler: DURAMAK İNŞAAT MAKİNA TİC. A.Ş. ortak ve/veya yetkililerinin ortak ve/veya yetkili oldukları diğer tüzel kişilikleri ifade eder.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER

DURAMAK A.Ş. tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi için aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmiştir:

6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun İşleme

DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda kişisel veriler işlendikleri amaçla orantılı ve sınırlı olarak işlenir.

6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncelliğini Temin Etme

DURAMAK A.Ş., işledikleri kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamak için dönemsel kontroller yapmakta, bu çerçevede gereken idari ve teknik tedbirleri almakta,

gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmaları Şirket bünyesinde kurmaktadır.

6.3. Kişisel Verileri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Bir Biçimde İşleme

DURAMAK A.Ş., kişisel verileri, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar işlemektedir. Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir. Bu çerçevede, DURAMAK A.Ş. Şirketleri, veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini göz önünde bulundurmaktadır.

6.4. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

6.5. Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

DURAMAK A.Ş., kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Bu doğrultuda DURAMAK A.Ş. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVK Kanunu'nun 4. ve 7. maddelerinden kaynaklanan süre sınırına riayet etmektedir. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

DURAMAK A.Ş. kişisel veri sahiplerinin bilgilerini işleme faaliyetlerini yürütürken, temel ilkelere uymak kaydıyla, Anayasa başta olmak üzere Türk Ceza Kanunu ve KVK Kanunu'nun 5. ve 6. Maddeleri ile Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik'te belirlenen veri işleme şartlarına uygun hareket etmektedir.

Buna göre kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 11. maddesi ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

Diğer taraftan DURAMAK A.Ş. bu doğrultuda, gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri bakımından söz konusu veri işleme şartlarının mevcut olup olmadığını tespit etmekte; şartların bulunmaması durumunda kişisel veri işleme faaliyetini gerçekleştirilmemektedir.

7.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızanın Varlığı

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasının alınmasıdır. Açık rıza; belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak, sadece o işlemle sınırlı olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve özgür iradeyle alınmakta ve kişisel veri sahibine gerekli açıklama yapılmak suretiyle DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülür. Ancak aşağıda yer alan durumlarda kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

7.2. İşleme Faaliyetine Konu Kişisel Verinin Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde yine iş bu ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri faaliyetleri yürütmektedir.

7.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmadığı durumda olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. DURAMAK A.Ş. bu kapsamda kişisel veri işleme faaliyetine devam ettirir.

7.4. Kişisel Veri Faaliyetinin Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise DURAMAK A.Ş. tarafından veri işleme faaliyeti yürütülür.

7.5. Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Kişisel Veri İşleminin Zorunlu Olması

DURAMAK A.Ş.'nin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.6. Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisini alenileştirmesi (kamuya açıklamış olması) halinde kişisel veriler alenileştirme amacına uygun olarak işlenir

7.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşleminin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde bu zorunluluk ile sınırlı olarak veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

7.8. Kişisel Veri İşlemenin DURAMAK A.Ş.nin Meşru Menfaati için Zorunlu Olması

DURAMAK A.Ş.'nin meşru menfaatleri için kişisel veri sahibinin Anayasal hakları olan temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ESASLAR

DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

8.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

DURAMAK A.Ş., Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikli kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle Kanun'un 6.maddesi kapsamında ayrıca önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Bu kapsamda, DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 11. maddesinde yer verilmiştir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

9.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler

DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, aktarılmasını, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

9.1.1. Teknik Tedbirler

DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- DURAMAK A.Ş. bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Teknik konularda departmanlar kurulmuş olup bu konuda bilgili personel istihdam edilmektedir.

9.1.2. İdari Tedbirler

DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınan idari tedbirler:

- DURAMAK A.Ş. çalışanları, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- DURAMAK A.Ş.'nin yürütmekte olduğu tüm kişisel veri işleme faaliyetleri; detaylı olarak tüm iş birimlerinin analiz edilmesi suretiyle oluşturulmuş kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir.
- DURAMAK A.Ş. bünyesindeki ilgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVKK'nın aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülükler, DURAMAK A.Ş. tarafından yazılı politika ve prosedürlere bağlanmış olup her bir iş birimi bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.
- DURAMAK A.Ş. bünyesindeki bölümlerin kişisel veri güvenliği ile ilgili denetim ve yönetimi, Bilgi Güvenliği Komitesi tarafından organize edilmektedir. İş birimi bazında belirlenen hukuksal gerekliliklerin sağlanması için farkındalık yaratılmakta, bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler şirket içi politika, prosedürler ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- DURAMAK A.Ş. ile çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya kişisel verisi temin edilenler arasındaki hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konulmakta ve ek protokoller yapılmaktadır. Bu konuda çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır.

9.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin Engellenmesi İçin Alınan Teknik Ve İdari Tedbirler

DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz kişiler tarafından açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını, DURAMAK A.Ş. sistemleri nezdinde veri

sızıntıları olmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için; korunacak verinin sınıfı, niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

9.2.1 Teknik Tedbirler

DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Yeni teknolojik gelişmeler takip edilmekte ve özellikle siber güvenlik alanında sistemler üzerinde teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- DURAMAK A.Ş. bünyesindeki her bir bölüm özelinde belirlenen hukuksal uyum gereksinimleri çerçevesinde erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Eski çalışanlara erişim kısıtlaması uygulanmakta, hesaplar kapatılmaktadır.
- DURAMAK A.Ş. iç işleyişi gereğince alınan teknik önlemler ilgili kullanıcılara raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri, veri açığı güvenlikleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalar da dahil olmak üzere tüm bilgi sistemleri, güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak dış etki testine tabi tutulmakta ve bu testin sonuçlarına göre bulunan açıkların kapatılması sağlanmaktadır.

9.2.2. İdari Tedbirler

- Çalışanlar, özellikle kişisel veri işleyen ilgili kullanıcılar ve tüm personel, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak idari tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- DURAMAK A.Ş. bünyesindeki her bir bölüm özelinde, kişisel veri işleme süreçleri dikkate alınarak hukuki uyum, şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmaktadır.
- DURAMAK A.Ş. ile çalışanlar arasında imzalanan sözleşmelerde hukuka uygun kişisel veri işleme faaliyetinin kapsamı anlatılmakta ve bu hususlara uygun davranılacağına dair taahhütler bulunmaktadır.
- DURAMAK A.Ş. tarafından, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler içeren ek sözleşme yapılmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ

DURAMAK A.Ş., Kanunun 12. maddesinden kaynaklanan görevi gereği, kendi kurum veya kuruluşunda Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli

denetimleri bizzat yapmakta ve ihtiyaç halinde yetkin kuruluşlardan danışmanlık adı altında destek almaktadır. DURAMAK A.Ş., KVKK ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümler içeren sözleşme veya ek sözleşmeler yapılmaktadır.

11. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENME ŞARTLARI

Özel nitelikli kişisel veriler hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan temel hak ve özgürlükler kapsamında olan hassas verileridir. Bu sebeple DURAMAK A.Ş. tarafından, işbu KVK Politikası'nda belirtilen ilkelere uygun olarak, Kanun, Yönetmelik ve KVK Kurul'unun belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir:

11.1. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler

DURAMAK A.Ş. tarafından sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler (Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri) ancak kanunlarda açıkça öngörülen hallerde ilgili veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde özel nitelikli veri kişisel verinin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

11.2. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

DURAMAK A.Ş. tarafından, kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla ilgili kişinin açık rızası olmaksızın verileri aktarılmaz. Ancak Kişisel veriler gerekli önlemler alınmak kaydıyla ve kanunda belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın DURAMAK A.Ş. tarafından aktarma faaliyeti gerçekleştirilebilecektir. Bu bağlamda DURAMAK A.Ş. tarafından işlenmiş olan kişisel veri aktarımlarında KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarılması şartlarına uygun olarak Kurul'un da belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aktarılmaktadır.

12.1. Kişisel Verilerin Yurtiçi Aktarılmasında Şartlara Uygunluk

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz. DURAMAK A.Ş. tarafından,

KVK Kanunu'nun 8. maddesi gereğince yurtiçinde gerçekleştirilecek olan veri aktarım faaliyetlerinde kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak hareket edilmektedir.

12.2. Kişisel Verilerin Yurtdışı Aktarılmasında Şartlara Uygunluk

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz. DURAMAK A.Ş. tarafından, kişisel veriler; KVK Kanunu'nun 9. maddesi gereğince kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelere olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilmektedir.

12.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

DURAMAK A.Ş. tarafından, özel nitelikli kişisel veriler KVK Kanun'un 8 ve 9. Maddesinde belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un da belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

12.3.1. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması

DURAMAK A.Ş. tarafından sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında açıkça kanunda belirlenmiş olması hallerinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

12.4. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması

DURAMAK A.Ş. tarafından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu ve Kurul'un izin verdiği Yabancı Ülkelere aktarılabilecektir.

12.5. Kişisel Verilerin Üçüncü Kişilere Aktarılmasındaki Esaslar

DURAMAK A.Ş. Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi KVK Kanun'un 5. ve 6 maddesinde belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dâhil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir. Buna göre;

- Kişisel verilerin aktarılmasının kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının DURAMAK A.Ş.'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması

12.6. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları ve Aktarma Amaçları

DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin aktarılması ilkelerine uygun olarak KVKK Politikası kapsamı dahilinde olan veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir.

- DURAMAK A.Ş., diğer Şirketleri'nin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- DURAMAK A.Ş. İş Ortakları'na, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- DURAMAK A.Ş. Tedarikçileri'ne, tedarikçiden temin edilen ve DURAMAK A.Ş.'nin ticari faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak amaçla sınırlı olarak

13. VERİ SORUMLUSUNUN KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİ AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

DURAMAK A.Ş., KVK Kanun'un 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda DURAMAK A.Ş., kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

Bu kapsamda DURAMAK A.Ş. tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- Şirketimizin unvanı,
- DURAMAK A.Ş. tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,

- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri sahibinin hakları olan;
 - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
 - Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
 - Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
 - Öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
 - Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

14. DURAMAK A.Ş. TARAFINDAN İŞLENMEKTE OLAN VERİLERİN DURAMAK A.Ş. İŞTİRAK FİRMALARI TARAFINDAN İŞLENMESİ

DURAMAK A.Ş. faaliyetlerinin topluluk ilke, hedef ve stratejilerine uygun olarak yürütülmesi, DURAMAK A.Ş.'nin hak ve menfaatleri ile itibarının korunması amacıyla DURAMAK A.Ş. tarafından işlenmekte olan kişisel veriler ayrıca DURAMAK A.Ş. İştirak firmaları tarafından işlenebilmektedir. DURAMAK A.Ş. ile İştirak Firmalar arasındaki kişisel veri paylaşımının Kanun kapsamında veri sorumlusundan veri sorumlusuna kişisel veri aktarımı kapsamında gerçekleşmesi durumunda ilgili DURAMAK A.Ş. Şirketi, kişisel verilerin toplama aşamasında, kişisel verilerinin diğer DURAMAK A.Ş. Şirketine gönderilebileceği konusunda ilgili kişiyi aydınlatır.

15. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

DURAMAK A.Ş.de, KVK Kanun'un 10. maddesi ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliği uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir.

Bu kapsamda kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileri aşağıdaki şekildedir.

Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, doğum yeri, doğum tarihi, anne-baba bilgisi, cinsiyet bilgisi, işyeri bilgisi, sicil numarası, vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, araç plakası, unvan, biyografi vb. bilgiler ile ehliyet, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, e-mail adresi, adres, faks numarası vb. bilgiler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
İşlem Bilgisi	DURAMAK A.Ş. tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen anket bilgisi, beyan bilgisi, alışveriş bilgisi, çağrı merkezi kayıtları, üyelik bilgisi, kayıtları gibi veriler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	DURAMAK A.Ş. tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
Finansal Bilgi	DURAMAK A.Ş.'nin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, gelir bilgisi, borç/alacak bilgisi gibi veriler

16. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

Topluluk Müşterisi	DURAMAK A.Ş. ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın DURAMAK A.Ş. iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında DURAMAK A.Ş. Şirketleri'nin iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
Ziyaretçi	DURAMAK A.Ş. 'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Çalışan Adayı	DURAMAK A.Ş. 'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini DURAMAK A.Ş. 'in incelemesine açmış olan gerçek kişiler. (detaylar için bk. http://www.duramak.com/kisisel-verilerin-korunmasi.php adresindeki DURAMAK A.Ş. Çalışan Adayları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası)
Topluluk Çalışanı	DURAMAK A.Ş. tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen DURAMAK A.Ş. Şirketleri çalışanları (detaylar için bk. http://www.duramak.com/kisisel-verilerin-korunmasi.php adresindeki Topluluk Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası)
Aile Bireyleri ve Yakınları	DURAMAK A.Ş. tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları
Üçüncü Kişi	Bu Politika ve DURAMAK A.Ş. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler (Örn. kefil, refakatçi, eski çalışanlar)
DURAMAK A.Ş. Tedarikçisi	DURAMAK A.Ş. 'in ticari faaliyetlerini yürütürken DURAMAK A.Ş. 'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak DURAMAK A.Ş. 'e hizmet sunan taraf çalışanı yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler.
Şirket Hissedarı	DURAMAK A.Ş. 'in hissedarı gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	DURAMAK A.Ş. 'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	DURAMAK A.Ş. 'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler

17. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorilerine göre aşağıdaki veri işleme amaçları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.

Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi	Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi
Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	Etkinlik Yönetimi
	Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
	Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
	Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
	Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
	İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerini Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcrası	Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
	İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
Topluluk İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcrası	Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası
	Çalışan Talep ve Şikayet Yönetimi
	Topluluk Şirketleri ücret yönetimine ilişkin analiz ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması
	Topluluk Çalışanlarına yan hak ve menfaat sağlanması süreçlerinin planlanması ve destek olunması
	Topluluk çalışanlarının ücret yönetiminin planlanması faaliyetlerine destek olunması
	Topluluk çalışanlarının eğitim ve kariyer gelişimlerine ilişkin süreçlerin planlanması ve destek verilmesi
	Topluluk çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığının artırılmasına yönelik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi
Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması	Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
DURAMAK A.Ş.'nin İtibarının Ticari Yaşam ve Tüketiciler Üzerinde Uyandırdığı Güvenin Korunması	Kanun ve ilgili yönetmeliklere temel alarak özel nitelikli kişisel verilerle ilgili gizlilik ve güvenlik kontrollerinin risk yaklaşımli denetimi, değerlendirmesi ve gözden

DURAMAK A.Ş. Şirketlerinin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası	geçirilmesi
Topluluk Şirketlerinin Stratejik İnsan Kaynakları Planlanması, Yedekleme Süreçleri ve	Topluluk çalışanlarının performans değerlendirilmelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesi

Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri Konusunda Destek Olunması	Topluluk Şirketlerinin gelişim ve yedekleme planlamaları faaliyetlerine destek olunması
	Topluluk Şirketleri içerisinde personel ve yöneticilerin atama ve terfi süreçlerinin yönetimine destek olunması
DURAMAK A.Ş.'nin İtibarının Ticari Yaşam ve Tüketiciler Üzerinde Uyandırdığı Güvenin Korunması	Topluluk ve Topluluk Değerlerinin İtibarının Korunmasına Yönelik Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
	Topluluk Müşterisi Talep ve/veya Şikayetlerinin Takibi
	Kurumsal Sosyal Sorumluluk ve/veya Sivil Toplum Kuruluşları Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	Topluluk ve Paydaş Çalışanları Bağlılık ve Memnuniyetine Yönelik Süreçlerin Planlanması ve İcrası
DURAMAK A.Ş. Şirketlerinin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası	Topluluk Şirketleri suistimal ihbar ve inceleme süreçlerine destek olunması
	Topluluk Şirketlerinin Faaliyetlerinin Topluluk Prosedürleri ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin	Hukuk İşlerinin Takibi
	Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
	Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
	Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi
	Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

	Topluluk Şirketlerinin Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Konusunda Destek Olunması
	Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
	Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini
	Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

Görsel/İşitsel Bilgi	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç) ve ses kayıtları
Kurumsal Hafıza Bilgisi	DURAMAK A.Ş.'nin kurumsal hafızasını oluşturabilmek amacıyla DURAMAK A.Ş. tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen anı, röportaj vb. bilgiler
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin operasyonel, finansal, suistimal ve uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler
Talep / Şikayet Yönetimi Bilgisi	DURAMAK A.Ş.'ye yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler

18. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

DURAMAK A.Ş., kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

19. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI, BAŞVURU VE CEVAP VERME REDDETME

KVK Kanunu'nun 11.maddesi uyarınca, kişisel veri sahipleri veri sorumlusu olarak DURAMAK A.Ş.ye başvurarak kendileri ile ilgili aşağıda yer alan konularda talepte bulunabilirler.

19.1. Kişisel Veri İlgilisinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

19.2. Kişisel Veri Sahibinin Başvurusu

Kişisel veri sahipleri, bölüm 18.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin KVK Kanunun 11. Maddesine göre soru ve taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu usul ve yöntemlerle DURAMAK A.Ş.' ne iletebileceklerdir. Bu kapsamda başvuru sahipleri <http://www.duramak.com/kisisel-verilerin-korunmasi.php> web adresinden ulaşılabilir ve "DURAMAK A.Ş. Veri Sahibi Başvuru Formu"ndan yararlanabileceklerdir.

19.3. DURAMAK A.Ş.'nin Başvuru Sahibine Cevap Vermesi

DURAMAK A.Ş., kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları KVK Kanun'un 13. maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğine uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 18.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, şirketimiz KVK Kanunu'nun 13. maddesi gereğince, veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırmalıdır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilmektedir.

19.4. DURAMAK A.Ş. tarafından başvuruda bulunan kişinin başvurusunun Reddedilmesi

DURAMAK A.Ş. aşağıdaki durumlarda başvuruda bulunan kişinin başvurusunu gerekçesi ile reddedebilir:

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya

- bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
 - Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
 - Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
 - Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
 - Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
 - Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
 - Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
 - Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
 - Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

20. DURAMAK A.Ş. TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

20.1. Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyetleri

DURAMAK A.Ş. tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirket binasındaki koridorlar, yedek parça ve depo sahası ile sınırlı olmak üzere ve misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik bina ve otopark girişinde tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Bu konu ile ilgili bilgilendirme kameraların altında bulunan tabelalarda ve internet sitemizde yer almaktadır.

Şirketimiz güvenlik kamerasıyla izleme faaliyetlerini Anayasa'ya, KVK Kanunu'na ve işbu Politika 'da yer alan hükümlere ve temel ilkelere uygun olarak işlemektedir. Şöyle ki:

20.2. Kamera İzleme Faaliyetinin Amacı:

DURAMAK A.Ş., güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti esnasında kişisel verileri işlerken KVK Kanunu madde 4 kapsamında öngörülen hukuka ve dürüstlük kurallarına uygunluk, belirli ve meşru amaçlar ile işleme ile işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme ilkelerine uygun olarak hareket etmektedir.

Fiziksel mekan güvenliğini temin etmek, şirketin üretim ve ticari sırlarının korunmak, şirket verilerinin güvenliğini sağlamak, veri sahibinin ve diğer kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak ve hem veri sahiplerinin hem de şirketin meşru menfaatlerini korumak gibi amaçlar doğrultusunda veri kayıt sistemine otomatik olarak kaydedilmesi suretiyle DURAMAK A.Ş. tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

DURAMAK A.Ş. işletmelerinde (şirket merkez, şube ve deposunda) toplamda 16 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Şirketimizin ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik kamerası adedini değiştirme hakkı saklıdır. Güvenlik kamerası kayıt bölgeleri, son derece sınırlı düzeyde olup güvenlik kamerasıyla izleme amacına uygun olarak Şirketimiz tarafından belirlenmiştir. Güvenlik kamerası kayıt

bölgeleri; bina ve tesis girişleri, koridorlar, yemekhane, yedek parça ve mal depo sahası vb. güvenlik riskinin yüksek olduğu bölgeleri ile sınırlıdır. Toplantı odaları, ofisler, tuvaletler ve soyunma odaları güvenlik kamerası kayıt bölgelerinin dışında tutulmaktadır.

Güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti; hem Şirket çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanması hem de Şirketimizin ticari sırlarının ve müşteri menfaatlerinin korunması açısından son derece gerekli olup bu amaçlar ile sınırlandırılmıştır.

Tüm bu amaçlar doğrultusunda Şirketimizdeki güvenlik kamerası kayıt sistemi, 7 gün 24 saat kayıt halindedir.

20.3. Kayıtlara Erişime Yetkili Kişiler

Dijital ortamda muhafaza edilen güvenlik kamerası kayıtlarına erişim ancak DURAMAK A.Ş.'nin yetkilendirdiği kişiler ile sınırlı olup, bu kişilerin bilgisayarlarından veya monitörlerinden görüntülenmektedir.

Güvenlik kamerası kayıtlarına, İdari İşler Departman Müdürü'nün kendisi ve yetkilendirdiği kişilerin erişim yetkisi vardır. Otopark girişindeki güvenlik görevlileri, misafir giriş ve çıkış kontrollerinin sağlanması amacıyla monitörlerden canlı ve anlık olarak takip etmektedir.

Güvenlik kayıtları erişimine yetkili olan sınırlı sayıdaki kişiler iş sözleşmeleri, şirket içi politikalar, güvenlik talimatı ve gizlilik taahhütnameleri ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir ve DURAMAK A.Ş. de bu beyanların gerçekliğini sürekli kontroller ile denetim altında tutmaktadır.

20.4. Kamera Kayıtları Aktarılan Üçüncü Kişiler

Güvenlik kamerası kayıtları, gerekli hallerde resen veya talep üzerine yalnızca kolluk kuvvetlerine ve ilgili yargı mercileri ile CD ya da harici bellek vasıtasıyla paylaşılmaktadır.

20.5. Saklanma Süresi

DURAMAK A.Ş.'nin, kamera kayıtları 7 gün süre ile saklı tutmaktadır. Bu kayıtlar, 15 günde 1 üzerine yazdırılması yolu ile otomatik olarak silinmektedir.

20.6. DURAMAK A.Ş. Bina, Tesis Girişlerinde ve İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi ve Kaydedilmesi

DURAMAK A.Ş. tarafından, tüm işletmelerde güvenliğin sağlanması ve işbu KVK Kanunu ve Politika'da belirtilen amaçlar doğrultusunda DURAMAK A.Ş. binalarında ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

Misafir olarak DURAMAK A.Ş. binalarına gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken ya da DURAMAK A.Ş. nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

21. DURAMAK A.Ş.'NİN VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT OLMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

DURAMAK A.Ş., KVK Kanunu tarafından belirlenerek ilan edilen kanundaki süreye uygun olarak Veri Sorumluları Siciline kayıt olacaktır. KVK Kanunu tarafından talep edilebilecek ek bilgi ve belgeler haricinde Veri Sorumluları Sicili'ne ibraz edilecek bilgiler:

- Veri sorumlusu olarak DURAMAK A.Ş.'nin ve varsa temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar,
- Kişisel verilerin aktarılabileceği alıcı veya alıcı grupları,
- Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler,
- Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

22. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

İş bu Politika; DURAMAK A.Ş.'nin KVK Kanunu ve diğer ilgili mevzuat, yönetmelik ve tebliğler tarafından öngörülen kuralları somutlaştırma amacını taşımakta olup söz konusu amaca hizmet edecek yöntemleri belirleyen ve yol gösterici bir nitelik taşıyan özel bir düzenlemedir. DURAMAK A.Ş.'nin iş bu politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politikaların yanı sıra DURAMAK A.Ş. Şirketleri için de temel politikalar oluşturmaktadır. Bu kapsamda, DURAMAK A.Ş. bu politikayı rehber edinerek gerçekleştirilen veri işleme faaliyetlerini analiz edecek, gereken tüm aksiyonları belirleyecek, iç denetim sistemi işletilerek işbu politikaya uyumluluk sağlanacak, sağlanan bu uyumluluk sürekli güncelleştirmeler ile korunacaktır.

DURAMAK A.Ş. tarafından iç denetim uygulamasının yanı sıra çalışanların farkındalığının sağlanması için sürekli çalışmalar yapılacak, eğitim ve seminerler verilecektir. Şirket bünyesine yeni dâhil olmuş çalışanlar için uyum süreçleri işletilecek ve Şirketimizin bağlı ortaklıkları ve iş ortakları ile ilişkilerinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan kanuni düzenlemeler, DURAMAK A.Ş. bünyesinde öncelikli olarak uygulanacaktır. Ancak, yürürlükte bulunan mevzuat ile işbu Politika arasında herhangi bir uyumsuzluk veya uyumsuzluk bulunduğu takdirde, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını ve buna ilgili düzenlemeleri yapacağını kabul etmektedir.

DURAMAK A.Ş.